

VILLE	POLÍTICA PRIVACIDADE	Emissão 04/2026	Classificação Público
Código POL-VILL-PRIV		Versão 1.01	Aprovado por: Diretoria

1. Apresentação e Objetivo

- 1.1. A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais tem por objetivo consolidar, de forma transparente e acessível, as práticas adotadas pelo **VILLE HOTEL GRAMADÃO**, no que se refere ao tratamento de dados pessoais em suas operações.
- 1.2. Esta política aplica-se aos dados pessoais tratados no contexto do site institucional, reservas, check-in e check-out, Ficha Nacional de Registro de Hóspedes (FNRH), contratos de hospedagem, relação com colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores, parceiros e demais terceiros.
- 1.3. O VILLE HOTEL GRAMADÃO atua em conformidade com a **Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, observando os princípios da boa-fé, transparência, segurança e responsabilização, bem como boas práticas de governança e segurança da informação

2. Fundamentos legais e normativos

- 2.1. Esta política foi elaborada em conformidade com:

2.1.1. A **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)** – Lei nº 13.709/2018;

2.1.2. O **Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014)**;

2.1.3. Normas e boas práticas de segurança da informação, governança e privacidade, incluindo os referenciais das normas ISO/IEC 27001, 27002 e 27701, quando aplicáveis à realidade operacional do hotel.

3. Definições

- 3.1. **Titular:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais tratados;
- 3.2. **Dados pessoais:** Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
- 3.3. **Dados pessoais sensíveis:** Dados sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, dados referentes à saúde, vida sexual, dados genéticos ou biométricos, nos termos do art. 5º, II, da LGPD;
- 3.4. **DPO (Encarregado):** Profissional responsável por atuar como canal entre o controlador, os titulares e a ANPD;
- 3.5. **Controlador:** O VILLE HOTEL GRAMADÃO, responsável pelas decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
- 3.6. **Operador:** Pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

VILLE	POLÍTICA PRIVACIDADE	Emissão 04/2026	Classificação Público
Código POL-VILL-PRIV		Versão 1.01	Aprovado por: Diretoria

4. Princípios do tratamento de dados pessoais

4.1. O VILLE HOTEL GRAMADÃO realiza o tratamento de dados pessoais observando rigorosamente os princípios previstos no art. 6º da LGPD, incluindo:

- 4.1.1. Finalidade;
- 4.1.2. Adequação;
- 4.1.3. Necessidade;
- 4.1.4. Livre acesso;
- 4.1.5. Qualidade dos dados;
- 4.1.6. Transparência;
- 4.1.7. Segurança;
- 4.1.8. Prevenção;
- 4.1.9. Não discriminação;
- 4.1.10. Responsabilização e prestação de contas (accountability).

5. Categoria de dados coletados

5.1. O VILLE HOTEL GRAMADÃO poderá tratar, conforme a relação estabelecida com o titular e as exigências legais, as seguintes categorias de dados pessoais:

- 5.1.1. **Hóspedes:** dados de identificação (nome, CPF, RG ou passaporte), dados de contato, dados de reserva, informações necessárias ao check-in, check-out, FNRH, dados de pagamento e histórico de hospedagem;
- 5.1.2. **Colaboradores:** dados cadastrais, funcionais, trabalhistas, financeiros e, quando aplicável, dados de saúde ocupacional exigidos por lei;
- 5.1.3. **Fornecedores,** parceiros e prestadores de serviços: dados de identificação, contato, dados contratuais e fiscais;
- 5.1.4. **Registros de logs de acesso:** endereço IP, cookies, tipo do navegador, sistema operacional, identificação do usuário autenticável quando aplicável e dados de navegação;
- 5.1.5. **Visitantes do site:** dados técnicos de navegação, como endereço IP, data e hora de acesso, tipo de navegador e dispositivo, conforme aplicável;

VILLE	POLÍTICA PRIVACIDADE	Emissão 04/2026	Classificação Público
Código POL-VILL-PRIV		Versão 1.01	Aprovado por: Diretoria

5.1.6. O VILLE HOTEL GRAMADÃO mantém registros de acesso e logs de sistemas, quando necessário, para fins de segurança, auditoria e cumprimento de obrigações legais.

6. Finalidade e bases legais do tratamento

6.1. O tratamento de dados pessoais pelo VILLE HOTEL GRAMADÃO ocorre, principalmente, com fundamento nas seguintes bases legais previstas no art. 7º da LGPD:

- 6.1.1. **Cumprimento de obrigação legal ou regulatória**, especialmente no contexto da atividade hoteleira e da FNRH;
- 6.1.2. **Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato**, para viabilizar a hospedagem e a prestação dos serviços contratados;
- 6.1.3. **Exercício regular de direitos** em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- 6.1.4. **Legítimo interesse**, para garantir a segurança patrimonial, controle de acesso, monitoramento por CFTV, prevenção a fraudes, registros de logs e melhoria dos serviços, sempre observados os direitos e liberdades fundamentais do titular, conforme avaliação realizada em Relatório de Interesse Legítimo (LIA);
- 6.1.5. **Consentimento**, quando necessário, para finalidades específicas e facultativas, como comunicações promocionais ou outras não essenciais, hipótese em que o titular poderá revogá-lo a qualquer momento.

7. Compartilhamento de dados pessoais

- 7.0 Dados pessoais poderão ser compartilhados com prestadores de serviços, fornecedores, parceiros e operadores que sejam estritamente necessários para a execução das atividades do hotel, tais como Sistemas de gestão hoteleira (PMS), Instituições financeiras e operadores de pagamento, Escritórios contábeis, Fornecedores de tecnologia;
- 7.1. O compartilhamento ocorre sempre de forma compatível com as finalidades informadas, mediante contratos ou instrumentos que assegurem a confidencialidade, a segurança e a proteção dos dados pessoais;
- 7.2. Os dados pessoais poderão ser armazenados em servidores localizados no Brasil ou no exterior, sendo garantido que tais transferências ocorrerão em conformidade com a LGPD e mediante a adoção de salvaguardas adequadas.

VILLE	POLÍTICA PRIVACIDADE	Emissão 04/2026	Classificação Público
Código POL-VILL-PRIV		Versão 1.01	Aprovado por: Diretoria

8. Armazenamento, retenção e eliminação dos dados

- 8.1. Os dados pessoais são armazenados em ambientes seguros e controlados, pelo período necessário de acordo com a tabela interna de temporalidade e retenção de dados do hotel, ao cumprimento das finalidades para as quais foram coletados ou conforme prazos legais e regulatórios aplicáveis;
- 8.2. Encerradas as finalidades e observados os prazos legais de retenção, os dados serão eliminados, anonimizados ou bloqueados de forma segura.

9. Medidas de segurança da informação

- 9.1. O VILLE HOTEL GRAMADÃO adota medidas técnicas, administrativas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, destruição, alteração ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito;
- 9.2. Essas medidas incluem, entre outras, controle de acessos, políticas internas de segurança, confidencialidade, backups periódicos, treinamento de colaboradores e gestão de incidentes.

10. Direitos dos titulares de dados

- 10.1. O titular dos dados pessoais possui os direitos previstos no art. 18 da LGPD, incluindo, entre outros:
 - 10.1.1. Confirmação da existência de tratamento;
 - 10.1.2. Acesso aos dados;
 - 10.1.3. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
 - 10.1.4. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários ou tratados em desconformidade com a lei;
 - 10.1.5. Informação sobre o compartilhamento;
 - 10.1.6. Revogação do consentimento, quando aplicável;
 - 10.1.7. Podemos ser obrigados a pedir mais informações e/ou evidências de identidade, em caso de solicitações que forem além de confirmações de tratamento, que envolvam acesso a dados e tratamento de um titular em específico, por sua segurança;
 - 10.1.8. Requisições que envolvam dados pessoais e/ou documentos de outros titulares não serão atendidas, exceto mediante procuração, poder parental ou outra hipótese que autorize o exercício do direito de outro titular por você.

VILLE	POLÍTICA PRIVACIDADE	Emissão 04/2026	Classificação Público
Código POL-VILL-PRIV		Versão 1.01	Aprovado por: Diretoria

11. Encarregado pelo tratamento de dados pessoais (DPO)

11.1. O Encarregado pelo Tratamento de Dados do VILLE HOTEL GRAMADÃO é:

11.1.1. **Nome:** Gustavo Henrique Pistilli;

11.1.2. **E-mail para contato:** dpo@pistilliconsultoria.com.br;

11.1.3. O DPO é o canal oficial para esclarecimento de dúvidas, solicitações e exercício dos direitos dos titulares;

11.1.4. As solicitações dos titulares serão respondidas em até 15 dias úteis, observando a complexidade e a natureza do pedido.

12. Comunicações de marketing

12.1. O envio de comunicações promocionais será realizado mediante consentimento do titular, podendo este revogá-lo a qualquer momento;

12.2. O cancelamento pode ser feito diretamente pelo **link de descadastramento** presente nos e-mails enviados ou pelo canal de contato com o **Encarregado de Dados (DPO)**;

12.3. revogação do consentimento não afeta o tratamento de dados realizado anteriormente, enquanto vigente.

13. Atualizações e vigência

13.1. Esta política de privacidade poderá ser atualizada periodicamente, sempre que houver alterações relevantes nas práticas de tratamento de dados pessoais ou na legislação aplicável, a versão vigente estará sempre disponível no site institucional <https://www.villehotelgramadao.com.br/>

13.2. Esta política é um documento controlado, porém público conforme o Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI) do hotel;

13.3. Toda revisão será registrada com histórico de versão, data de aprovação e responsável técnico, mantendo rastreabilidade e autenticidade do documento.